|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск. Утверждаю Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян «16» января 2012 года

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ** |

 |

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. №46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 г. №92.Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по УВР.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2.**      **Функции**

**Основными направлениями деятельности учителя являются:**

2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

**3.Учитель должен знать**

3.1.Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;

3.2.основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, общенаучных и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию ,школьную гигиену;

3.3.методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;

3.4.требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

3.5. средства обучения и их дидактические возможности;

3.6.основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

3.7. основы права, научной организации труда;

3.8. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **4.**      **Должностные обязанности**

**Учитель выполняет следующие должностные обязанности:**

4.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;

4.3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

4.4. повышает культурный уровень обучающихся, формирует систему взглядов, принципов в отношении к биологической среде, устойчивое понимание значения деятельности каждого человека как важнейшего факта оптимизации отношения природы и общества;

4.5. способствует овладению основами географической науки и смежных наук о Земле и обществе;

4.6. способствует овладению обучающимися знаниями и умениями, необходимыми для рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

4.7. воспитывает бережное и внимательное отношение к природе и ресурсам Родины;

4.8. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

4.9. оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

4.10.  вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

4.11. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

4.12.организует изучение обучающимися правил по охране труда;

4.13. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

4.14. ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;

4.15. участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

4.16. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

4.17. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР;

4.18 соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты школы;

4.19. соблюдает законные права и свободы обучающихся;

4.20. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности МО и других формах методической работы, принятых в школе;

4.21. участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

4.22. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

4.23. поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;

4.24. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

4.25. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**5.**      **Права**

**Учитель имеет право:**

5.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

5.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.4. защищать свои интересы самостоятельно и /или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

5.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

5.7. повышать квалификацию;

5.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы.

**6.**      **Ответственность**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

      реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

      жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

      нарушение прав и свобод обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**7.**      **Взаимоотношения. Связи по должности**

**Учитель:**

7.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в образовательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

7.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала работы. График работы учителя на каникулах утверждается приказом директора школы;

7.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

7.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

7.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**Требования к учителю начальных классов.**

1.1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

1.2. соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся согласно «Положения о единых требованиях ведению тетрадей».

1.3. своевременно в соответствии с программой проводит контрольные работы, диктанты,
 экскурсии.

1.4. хранит тетради для контрольных работ обучающихся в течении учебного года.

1.5. организует проведение школьной олимпиады по предмету.

1.6. формирует сборные команды для участия в районной, областной олимпиадах.

1.7. проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного
 мероприятия обучающихся.

1.8. проверяет контрольные работы диктанты обучающихся к следующему уроку.

1.9. организует внеклассную работу по предмету, участие принимает в предметных
 неделях.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Глухова

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_