|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск.  Утверждаю  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян  «16» января 2012 года   |  | | --- | | **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **ЛАБОРАНТА** | |

|  |
| --- |
|  |
| **1. Общие положения** 1.1 Лаборант назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, не обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта. 1.2 Лаборант подчиняется непосредственно учителю, выполняющему обязанности заведующего кабинетом, а при обслуживании нескольких кабинетов - заместителю директора школы по административно-хозяйственной части. 1.3 В своей работе лаборант руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета (ов), соответствующими стандартами и техническими условиями, правилами эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры, правилами эксплуатации вычислительной техники, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.  **2. Функции** Основным назначением должности лаборанта является оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий, обслуживания и поддержания в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов.  **3. Должностные обязанности** Лаборант выполняет следующие обязанности: 3.1.Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. 3.2.Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации. 3.3.Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ. 3.4.Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимым для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. 3.5.Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями. 3.6.Ведёт учёт расходуемых материалов, составляет отчётность по установленной форме. 3.7.Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы. 3.8.Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации. 3.9.Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. 3.10.Заботится о расширении материальной базы обслуживающего кабинета (ов), составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями. 3.11.Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).  **4. Права** Лаборант имеет право: 4.1.Запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.). 4.2.Немедленно пресекать явные нарушения обучающимися правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закреплёнными за обслуживаемым кабинетом. 4.3.На внеочередной медосмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медосмотра (обследования). 4.4.Имеет право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.  **5. Ответственность** 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений администрации и педагогических работников школы, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лаборант несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. 5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнение (неисполнением) своих должностных обязанностей лаборант несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.  **6. Взаимоотношения. Связи по должности** Лаборант: 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой(36-часовой) рабочей недели и утверждённому директором школы. 6.2. В период 6.4. Работает в тесном контакте с учителями соответствующих предметов. 6.5. Проходит проверку знаний по ОТ 1 раз в 3 года. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и др. служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.208.1998 № 37. |

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     /подпись/ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.