|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск. Утверждаю Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян «16» января 2012 года

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****ЛАБОРАНТА**  |

 |

|  |
| --- |
|  |
|  **1. Общие положения**1.1 Лаборант назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, не обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта.1.2 Лаборант подчиняется непосредственно учителю, выполняющему обязанности заведующего кабинетом, а при обслуживании нескольких кабинетов - заместителю директора школы по административно-хозяйственной части.1.3 В своей работе лаборант руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета (ов), соответствующими стандартами и техническими условиями, правилами эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры, правилами эксплуатации вычислительной техники, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией. **2. Функции**Основным назначением должности лаборанта является оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий, обслуживания и поддержания в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов. **3. Должностные обязанности**Лаборант выполняет следующие обязанности:3.1.Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.3.2.Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.3.3.Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.3.4.Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимым для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.3.5.Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями.3.6.Ведёт учёт расходуемых материалов, составляет отчётность по установленной форме.3.7.Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы.3.8.Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации.3.9.Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.3.10.Заботится о расширении материальной базы обслуживающего кабинета (ов), составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.3.11.Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования). **4. Права**Лаборант имеет право:4.1.Запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.).4.2.Немедленно пресекать явные нарушения обучающимися правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закреплёнными за обслуживаемым кабинетом.4.3.На внеочередной медосмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медосмотра (обследования).4.4.Имеет право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск. **5. Ответственность**5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений администрации и педагогических работников школы, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лаборант несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнение (неисполнением) своих должностных обязанностей лаборант несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. **6. Взаимоотношения. Связи по должности**Лаборант:6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой(36-часовой) рабочей недели и утверждённому директором школы.6.2. В период 6.4. Работает в тесном контакте с учителями соответствующих предметов.6.5. Проходит проверку знаний по ОТ 1 раз в 3 года.Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и др. служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.208.1998 № 37. |

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     /подпись/ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.