«Согласовано» « Утверждено»

И о начальника Приказом по МОУ СОШ №20 п. Каменск

Чунского ОНО от « » декабря 2010г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МОУ СОШ № 20

А Н Смирнов Т.П.Мусиньян

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,**

 **НЕ ВХОДЯЩИХ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОУ СОШ № 20**

**п.Каменск**

**на 2011 год**

**I. Общие положения**

1. Надтарифный фонд формируется в учреждениях образования согласно письму Минобразования РФ от 09.04.95 г. № 678-мп, Постановления Минтруда РФ от 04.03.93 г. № 48 и утверждается Постановлением главы муниципального образования для каждого учреждения.

2. Доплаты стимулирующего характера за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника образовательного учреждения (см. ТХК) производятся из средств надтарифного фонда оплаты работников школы.

 3. Установление доплат конкретным работникам производится администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (профорганизатором) учреждения.

 4. Начисление доплат производится от ставки на основании приказа руководителя образовательного учреждения. В приказах по их установлению конкретным работникам четко отражается назначение выплат.

**II. Установление доплат**

**1. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно не входящую**

**в круг должностных обязанностей педагогического работника**

 1.1. За выполнение обязанностей классного руководителя (при условии наличия в учреждении образования утвержденной должностной инструкции классного руководителя и приказа о назначении классных руководителей):

 1.1.1. За выполнение обязанностей классного руководителя в 1-4 классах:

 1.1.1.1. при численности учащихся в классе в соответствии с нормативной наполняемостью – 15 %

 1.1.1.2. при численности учащихся в классе ниже нормативной наполняемости на 3-5 человек – 7,5 %

 1.1.2. За выполнение обязанностей классного руководителя в 5-11 классах:

 1.1.2.1. при численности учащихся в классе в соответствии с нормативной наполняемостью – 20 %

 1.1.2.2. при численности учащихся в классе ниже нормативной наполняемости на 3-5 человек – 10%

 1.2. За проверку тетрадей учителю (при условии наличия в учреждении образования утвержденного положения о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей, а также выполнения этих требований):

1.2.1. за проверку тетрадей учащихся 1-4 классов-10%.

1.2.2. за проверку тетрадей учащихся 5-11 классов:

1.2.2.1. по русскому языку– 20 %

 1.2.2.2. по математике, по литературе – 15 %

 1.2.2.3. по иностранному языку -10%

1.2.2.4. по химии, по физике, по черчению – 5 %

1.2.2.5. по биологии, географии, истории – 5%.

*Примечание: указанные доплаты распространяются и на администрацию учреждения.*

1.3. За выполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом (в том числе – кабинетом ручного труда, спортивным залом; при условии наличия в учреждении образования утвержденного положения об учебном кабинете, должностной инструкции заведующего учебным кабинетом, выполнения требований этих локальных актов, приказа о назначении заведующим учебным кабинетом) – до 20 %.

1.4. За выполнение обязанностей заведующего учебных мастерских (при условии наличия в учреждении образования утвержденного положения об учебной мастерской, должностной инструкции заведующего учебной мастерской, выполнения требований этих локальных актов, приказа о назначении заведующим учебными мастерскими) – до 25 %.

1.5. За выполнение обязанностей заведующего учебно-опытным участком (с апреля по октябрь; при условии наличия в учреждении образования утвержденного положения об учебно-опытном участке, должностной инструкции заведующего учебно-опытном участке, выполнения требований этих локальных актов, приказа о назначении заведующим учебно-опытным участком) - до 20%.

1.6. За выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детства (при условии отсутствия социального педагога, наличия в учреждении образования должностной инструкции внештатного инспектора по охране прав детства, приказа о возложении обязанностей внештатного инспектора по охране прав детства) – 10%.

1.7. За работу по руководству методическим объединением, проблемной группой и иными творческими объединениями (при условии наличия в учреждении образования утвержденных соответствующих положений, должностных инструкций, приказов о возложении обязанностей):

1.7.1. на уровне района – до 15 %;

1.7.2. на уровне учреждения образования – до 10 %.

1.8. За ведение делопроизводства в учреждении (при условии отсутствия секретаря, наличия в учреждении образования утвержденных номенклатуры дел, положения о делопроизводстве, должностной инструкции делопроизводителя, приказа о возложении обязанностей делопроизводителя) – 30 %.

1.9. За выполнение обязанностей кассира (при условии обслуживания учреждения в централизованной бухгалтерии, расположения централизованной бухгалтерии в другом населенном пункте, наличия в учреждении образования утвержденной должностной инструкции кассира, приказа о возложении обязанностей кассира) – 30 %.

 1.10. За выполнение обязанностей «наставника» молодого специалиста (при условии наличия в учреждении образования утвержденных соответствующих положений, должностных инструкций, приказов о возложении обязанностей) – 10 %.

1.11. За работу в составе экспертных групп (по экспертизе учебных программ, медальных экзаменационных работ и т.п.) отдела народного образования (по факту участия) – 20 %.

1.12. За работу в составе комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников (при условии наличия в учреждении образования утвержденного положения, должностной инструкции, приказа о возложении обязанностей, а также по факту участия):

1.12.1. в составе районной комиссии по аттестации - 20 %;

1.12.2. в составе комиссии по аттестации образовательного учреждения – 10 %.

*Примечание: указанные доплаты распространяются и на администрацию учреждения.*

1.13. За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) – 5%.

*Примечание: указанные доплаты распространяются и на администрацию учреждения.*

1.14. За организацию работы спортивных секций, предметных кружков, кружков и клубов по интересам (при условии: если оплата этой работы не предусмотрена тарифной частью фонда оплаты труда; наличии утвержденного положения о внеурочной работе по предмету и внеклассной работе; приказа по учреждению о назначении работника руководителем кружка, секции или клуба; наличии утвержденного плана работы; факта работы кружка, секции или клуба и длительности занятия два академических часа):

1.14.1. при периодичности проведения занятий один раз в месяц – 5 %;

1.14.2. при периодичности проведения занятий два раза в месяц – 10 %;

1.14.3. при периодичности проведения занятий один раз в неделю – 15 %.

*Примечания: 1) при продолжительности занятий один академический час процент доплат делится на два; 2) указанные доплаты распространяются и на администрацию учреждения.*

**2. Доплаты за напряженность, интенсивность труда.**

2.1. За работу библиотекарю с библиотечным фондом (в зависимости от количества экземпляров в наличии и при условии факта работы с фондом) – до15%.

 2.2. За работу учителям физической культуры по проведению лыжной подготовки (при условии наличия данного раздела программы в календарно-тематическом плане и факта проведения лыжной подготовки) – 5%.

* 1. За целенаправленную работу с одаренными детьми. - до 5%
	2. За подготовку призеров предметных олимпиад, конференций,

спортивных соревнований - до10 %

**3. Доплаты за успешное выполнение наиболее сложных работ,**

 **результативность и высокое качество выполненной работы.**

 3.1 За качественное обслуживание учебно- воспитательного процесса

 вспомогательному персоналу – до 80%

 3.1.1. За вредные условия (кочегарам, техперсоналу):

 постоянное пользование дизинфицирующимися средствами

 задымленность кочегарки при теплой погоде - до 10%

 3.1.2 За разрыв рабочего времени - до 15%

 3.1.3 За сложные условия работы тех. персонала в весеннее-

 осенний период (холод, грязь) – до 40 %

 3.1.4 За поднос дров в кочегарку в связи с отдаленностью от

 объекта - до 20%

3.1.5.За внедрение и разработку адаптированных и авторских

 программ, элективных курсов - до 10%

3.1.6.За работу не входящую в круг обязанностей:

- мелкий ремонт оборудования - до 90%

-уборку туалетов - до 90%

- выполнение обязанностей курьера - до 20%

- выполнение мелких хозяйственных поручений по школе - до 15%

 - доставку продуктов, материалов, хозтоваров - до 20%

 - составление отчетно- финансовой документации - до 20%

 - оформление школы, изготовление и оформление стендов - до 15%

 - косметический ремонт школы - до 100%

 - уполномоченному по охране труда - до 20%

* 1. За высокие результаты:

работа без неуспевающих - до 10%

обеспечение более глубоких знаний учащихся по предметам - до 10%

 3.9 За работу без больничного листа - до 10%

 3.10 За подготовку и проведение педагогическими работниками массовых мероприятий на базе школы ( при условии наличия утвержденного положения о проведении мероприятия, приказа о его проведении с указанием возложенной на данного работника ответственности за его проведение) – до 10 %

 3.11 За высокие результаты участия школьников, воспитанников в районных, областных , во всероссийских мероприятиях педагогическим работникам ( при условии наличия приказа соответствующего органа управлением образованием по итогам проведения мероприятия ) – до20 %

 3.12. Примечание: указанные в 3.11. доплаты распространяются и на администрацию учреждения.

 3.13. За сложность и трудоемкость выполняемой работы – до 10%.

 3.14. За поднос воды –до 10%.

4. Другие доплаты стимулирующего характера.

 4.1. За наличие нагрудного знака « Отличник …», « почетный работник …» педагогическим и руководящим работникам – до 20%

 4.2. Молодым специалистам первые три года работы – до 21 %

 **5.Порядок установления доплаты и надбавок.**

Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых школой на оплату труда. Директор школы имеет право снимать доплаты и надбавки в случае уменьшения фонда оплаты труда. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы.

Снятие доплаты и надбавок осуществляется по следующим причинам:

* окончание срока действия доплат и надбавок;
* окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
* снижение качества работы, за которое были определены надбавки;
* отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
* длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы;
* за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.
* Надбавки и доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.