Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск.

 «Утверждаю»

 Директор школы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т П Мусиньян

 Принято на заседании пед.совета №\_\_\_от 20 года

 Утверждено приказом № о-14 от 08.02.2012года

 **Положение №\_\_**

|  |
| --- |
| «**О календарно-тематическом планировании.»** |

1.Общие положения

1.1.Положение составлено на основании следующих документов:

- федерального компонента государственного стандарта общего образования в контексте модернизации российского образования. Федеральный компонент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7);

- положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.

**1.2.** Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

**1.3.** Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта.

**1.4.** Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, рассматривается и согласовывается на заседании МО и утверждается директором школы или  заместителем директора по УВР не позднее 15 сентября.

**1.5.** Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

- формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

**1.6.** Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

**1.7.**При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;

- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;

- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для  их осуществления;

- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;

- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

**2**. **Структура календарно-тематического планированияучителя-предметника**

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- собственно тематическое планирование учебного предмета.

3. Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название школы;

- название документа (календарно-тематическое планирование);

- учебный год;

- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);

- класс;

- ФИО учителя;

- «Согласовано :заместителем директора по УВР;

- «Утверждён: директором школы».

**4. Требования к оформлению пояснительной записки**

В пояснительной записке необходимо указать:

- документ(ы), на основании которого(ых) составлено календарно тематическое планирование(базисный учебный план, Федеральный государственный стандарт, Примерная программа, авторская программа, программа, рекомендованная МОРФ);

- УМК учителя (методическое  пособие, учебник, рабочие тетради, др.);

- характеристика учебно-дидактического комплекса (учебник и учебные пособия);

*- к*оличество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год;

- количество контрольных работ за год.

(**Примечание.)**Также пояснительная записка может в себе содержать:

- цели и задачи, решаемые при реализации календарно-тематического планирования с учетом  особенностей региона,  муниципального образования, образовательного учреждения;

- информация о внесенных изменениях и их обоснование;

- формы организации образовательного процесса;

- технологии обучения;

- механизмы формирования  ключевых компетенций обучающихся;

- виды и формы контроля;

- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения.

**5. Требования к оформлению собственно тематического планирования учителя-предметника**

**5.1.** Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме. Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- дата проведения;

- общее название темы;

- название темы каждого урока;

- количество часов, отведенных на изучение данной темы;

- контроль по завершении изучения данной темы;

- названия практических, лабораторных, творческих работ.

**5.2.** Также в календарно-тематическом планировании могут содержаться пометы (в графе «Примечание»), сделанные учителем в процессе работы, например:

- используемая дополнительная литература;

- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;

- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;

- используемые на уроке нетрадиционные формы работы;

- необходимое оборудование;

- планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке;

- планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

**5.3.**Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

**5.4.**Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

 **Приложение №1**

**Титульный лист**

Муниципальное  общеобразовательное  учреждение

 средняя общеобразовательная школа № 20 п. Каменск

Согласовано                                                                        Утверждаю

Зам. директора по УВР Директор МОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Глухова Е.И.                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Мусиньян

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    20\_\_ г.                                « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарно-тематическое планирование

по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**Пояснительная записка**

Календарно-тематическое планирование составлено на основе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать автора и название учебной программы, название издательства, год издания)

Учебник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (название, автор, издательство, год издания)

Используемая литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (название, автор, издательство, год издания

Количество часов по учебному плану:

всего \_\_\_\_\_ ;

в неделю \_\_\_\_\_\_ ;

плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_\_\_;

практических и лабораторных уроков (предметы естественного цикла) \_\_\_\_\_.