**План заседаний МО учителей начальных классов**

***на 2012- 2013 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* |  *Наименование мероприятия* |  *Сроки* |  *Исполнители* | *Форма представления результатов* |
| **1.** **Организационная деятельность** |
| **1.** | Анализ работы МО за 2011 – 2012 уч. год. | Август | Руководитель МО |  Отчет  |
| **2.** | Обсуждение плана МО на 2012 – 2013 уч. год. | Август | Руководитель МО | Протокол заседания |
| **3.** | Рассмотрение рабочих программ и обязательного минимума проведения контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений, контрольных словарных диктантов. | Август | Руководитель МОЗам.директора по УВР | Справка |
| **4.** | Организация работы по повторению | Сентябрь | Члены МО | Тестирование  |
| **5.** | Проведение занятий по адаптации первоклассников к школе. | Сентябрь  | Учитель 1 кл. | Тестирование  |
| **6.** | Самообразование - одна из форм повышения мастерства педагога. | Май | Руководитель МО | Выступление на МО |
| **7.** | Отчёты учителей по темам самообразования.  | Май | Члены МО | Доклады  |
| **2. Работа с учителями – предметниками** |
| **1.** | Работа учителей по методическим темам. | В течение года | Члены МО |  |
| **2.** | Диалог за круглым столом (обмен опытом). | Январь  |  Члены МО | Обсуждение на МО |
| **3.** | Применение компьютерных технологий. | В течение года | Члены МО |  |
| **4.** | Формирование методической копилки педагогами МО. | В течение года | Члены МО |  |
| **5.** | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО. | В течение года | Руководитель МО | Дневник взаимопосещений |
| **8.** | Планирование разнообразных форм деятельности. | Сентябрь | Члены МО | План |
| **9.** | Коллективное творчество **«Создание банка контрольных и олимпиадных работ»**. | В течение года | Члены МО |  |
| **3. Работа по повышению педагогического мастерства** |
| **1.** | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику учителей. | В течение года |  | Обсуждение на М/О |
| **2.** | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. | В течение года | Члены МО | Ведение дневников  |
| **3.** | Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах. | В течение года | Члены МО | Выступления |
| **4.** | Участие в районных конкурсах. | В течение года | Руководитель МО |  |
| **5.** | Обзор методической литературы. | В течение года | Члены МО | Обсуждение на М/О |
| **4. Внеурочная деятельность** |
| **1.** | Организация школьных предметных олимпиад | В течение года | Руководитель МО | Школьный тур олимпиады |
| **2.** | Организация и проведение предметных недель. | В течение года | Руководитель МО | Справка |
| **3.** | Организация внеклассной деятельности. | В течение года | Члены МО | Анализ  |
| **4.** | Организация кружковой работы. | В течение года | Члены МО | Анализ  |
| **6. Контроль. Анализ результативности.** |
| **1.** | Проведение контрольных работ. | В течение года | Зам.директора по УВР | Справка |
| **2.** | Проверка ведения тетрадей для контрольных работ, дневников. | Два раза в год | Зам.директора по УВР | Справка |
| **3.** | Выполнение рабочих программ. | Первое полугодие. | Зам.директора по УВР | Справка |
| **4.** | Контроль техники чтения. | Один раз в полугодие | Зам.директора по УВР | Справка |