Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск.

Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян

«16» января 2012 года

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА, АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА, ЛИТЕРАТУРЫ** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. №46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 г. №92.Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы.  1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.  1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.  1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по УВР.  1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.   1. **Функции**   **Основными направлениями деятельности учителя являются:**  2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;  2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;  2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;   1. **Должностные обязанности**   **Учитель выполняет следующие должностные обязанности:**  3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;  3.2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;  3.3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;  3.4. формирует у обучающихся научно-лингвистическое мировоззрение, вооружает их основами знаний о языке, прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки, способствует овладению нормами языка, обогащению словарного запаса, грамматического строя речи обучающихся; умение связно излагать свои мысли в устной и письменной речи;  3.5. способствует более прочному усвоению лексико-грамматического материала, развитию речи обучающихся; развивает навыки свободного пользования словарем, учебником, страноведческими и грамматическими справочниками; развивает логическое мышление;  3.6. воспитывает потребность постоянно совершенствовать уровень владения языком;  3.7. воспитывает в духе уважения к другим народам, экономического и культурного сотрудничества; расширяет кругозор обучающихся, обогащая его сведениями о географии, истории, литературе, искусстве, быте изучаемой страны;  3.8. способствует становлению духовного мира, развивает потребность в общении с книгой и обогащении знаниями об окружающем мире;  3.9. помогает освоиться в мире искусства слова, способствует более глубокому восприятию художественного текста;  3.10.   развивает речевую и мыслительную деятельность; нравственные и эстетические чувства, художественный вкус;  3.11.   способствует литературному образованию; прививает интерес к чтению произведений русских и зарубежных классиков, произведений устного народного творчества;  3.12.   формирует полноценное восприятие художественного произведения;  3.13.    способствует пробуждению патриотических чувств, трудолюбия, честности, доброты, принципиальности, мужества;  3.14.   содействует гармоническому развитию личности;  3.15.   выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;  3.16.  оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;  3.17.    вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;  3.18.   проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;  3.19.     организует изучение обучающимися правил по охране труда;  3.20.    осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;  3.21.     ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;  3.22.    участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;  3.23.    допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;  3.24.    заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР;  3.25.  соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты школы;  3.26.  соблюдает законные права и свободы обучающихся;  3.27. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности МО и других формах методической работы, принятых в школе;  3.28. участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;  3.29.  дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;  3.30.   поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;  3.31.  проходит периодические бесплатные медицинские обследования;  3.32.  соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.   1. **Права**   **Учитель имеет право:**  4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;  4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;  4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;  4.4. защищать свои интересы самостоятельно и /или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;  4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;  4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;  4.7. повышать квалификацию;  4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;  4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы.   1. **Ответственность**   5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:        реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;        жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;        нарушение прав и свобод обучающихся.  5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.   1. **Взаимоотношения. Связи по должности**   **Учитель:**  6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в образовательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;  6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала работы. График работы учителя на каникулах утверждается приказом директора школы;  6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);  6.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;  6.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;  6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы. |

**Требования к учителю русского языка, иностранного языка, литературы.**

1.1.Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

1.2.соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся согласно «Положения о единых требованиях ведению тетрадей».

1.3.все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся. Тетради для контрольных работ хранит в течении учебного года.

1.4.своевременно по указанию заместителя директора по УВР заполняет график проведения контрольных работ.

1.5. организует проведение школьной олимпиады по предмету.

1.6.формирует сборные команды для участия в районной, областной олимпиадах.

1.7.проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного мероприятия обучающихся по предмету.

1.8.организует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели.

Заместитель директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.И.Глухова/

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_