Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск.

 Утверждаю

 Директор школы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян

 «16» января 2012 года

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **ДВОРНИКА**  |

Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на основании трудового договора с дворником и в соответствии с положениями Трудового  кодекса  Российской  Федерации  и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правовые отношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Дворник относится к категории рабочих.

1.2. Дворник  назначается  на  должность  и  освобождается  от   нее директором
 школы       и       подчиняется       непосредственно заместителю директора по АХЧ.

1.3. Дворник должен знать:

     - нормы  и   требования   к   состоянию   внешнего   благоустройства

территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;

     - требования к санитарному содержанию территорий;

     - планировку и границы уборки закрепленной территории;

     - порядок уборки территории;

     - инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;

     - свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;

     - устройства  и  правила  эксплуатации обслуживающего оборудования и

приспособлений, применяемых в работе;

     - правила применения противогололедных материалов;

     - адреса и номера  телефонов:  служб  эксплуатационных  организаций,

ближайшего отделения  милиции,  местного  участкового инспектора милиции,

скорой помощи,  пожарной  части,  ближайшего   учреждения   по   оказанию

медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.;

     - правила безопасности при выполнении уборочных работ;

     - порядок  извещения  своего  непосредственного  руководителя о всех

недостатках, обнаруженных во время работы;

     - правила внутреннего трудового распорядка;

     - правила и нормы охраны труда,  производственной санитарии и личной

гигиены;

     - правила использования средств противопожарной защиты;

     - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Должностные обязанности**

     Дворник выполняет следующие обязанности:

     2.1. Проходит  в  установленном  порядке  периодические  медицинские

осмотры.

     2.2. Осматривает рабочую зону и убеждается в том,  что  все  колодцы

закрыты крышками,  ямы и траншеи ограждены,  а на территории нет торчащих

из земли острых предметов (проволоки,  арматуры, битого крупного стекла и

т.п.).

     2.3. Проверяет наличие переносных ограждений.

     2.4. Подносит   (подвозит)   необходимые   для  уборки  материалы  и

инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).

.

     2.5. Проходит  в  установленном порядке инструктаж по охране труда и

производственной санитарии.

     2.6. Производит уборку закрепленной за ним территории;

     2.7. Ограждает   опасные   участки   и   сообщает   об  этом  своему

непосредственному руководителю.

     2.8. Оказывает  первую  (доврачебную)   помощь   пострадавшим   при

травмировании, отравлении  и внезапном заболевании и,  при необходимости,

организует их доставку в учреждение здравоохранения.

     2.9. Принимает  меры  по  предупреждению  преступлений  и нарушений

порядка на обслуживаемом участке,  о правонарушениях сообщает в отделение

милиции.

     2.10. Извещает  своего  непосредственного   руководителя   о   любой

ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,  о каждом несчастном случае,

произошедшем на обслуживаемой территории.

     2.11. Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения

(но не реже двух раз в день) и места их установки.

    2.12. Осуществляет  профилактический  осмотр,  удаление  мусора   из

мусороприемных камер и их уборку.

     2.13. Включает и выключает освещение на обслуживаемой территории.

     2.14. Очищает  территорию,  проезды  и  тротуары  от  снега,  пыли и

мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.

     2.15. Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды.

     2.16. Обеспечивает   сохранность   оборудования    и    эксплуатацию

поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов.

     2.17. Производит  на   закрепленной   территории   поливку   зеленых

насаждений и их ограждений.

     2.18. Проводит мероприятия  по  подготовке  инвентаря  и  уборочного

оборудования к работе в зимний период.

     2.19. Подметает территорию, очищает ее от снега и льда.

     2.20. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.

     2.21. Посыпает территорию песком.

     2.22. Удаляет   и   складирует  снег  в  местах,  не  препятствующих

свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

     2.23. Производит  очистку  от  снега  и  льда  колодцев для свободного доступа к ним.

     2.24. Расчищает канавы для  стока  талых  вод  .

     2.25. Выполняет иные работы по уборке территории.

     2.26. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права**

     Дворник имеет право:

     3.1. Получать от руководства предприятия информацию, необходимую для

осуществления своей работы.

     3.2. Вносить  предложения,  направленные  на повышение организации и

качества своей работы.

     3.3. Требовать от  руководства  предприятия  оказания  содействия  в

исполнении своих должностных обязанностей.

     3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ответственность**

     Дворник несет ответственность:

     4.1. За ненадлежащее  исполнение или неисполнение  своих должностных

обязанностей, предусмотренных  настоящей   должностной   инструкцией,   в

пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

     4.2. За причинение материального ущерба - в  пределах,  определенных

действующим законодательством Российской Федерации.

     4.3. За  совершение  правонарушений  в процессе своей деятельности в

зависимости от  характера  и  последствий  -  в  пределах,   определенных

действующим административным,  уголовным  и гражданским законодательством

Российской Федерации.

     4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     /подпись/ /Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.