Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск.

Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян

«16» января 2012 года

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **КОЧЕГАРА КОТЕЛЬНОЙ**       Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на основании трудового договора с кочегаром котельной и в соответствии с положениями Трудового  кодекса  Российской  Федерации  и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правовые отношения в Российской Федерации.  **1. Общие положения**   1. Кочегар котельной относится к категории рабочих. 2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы. 3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы. 4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности: - нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных; - уставом школы; - правилами внутреннего трудового распорядка; - приказами и распоряжениями непосредственного руководителя; - настоящей должностной инструкцией. 5. Кочегар котельной должен знать: - устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов различных систем; - эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов; - устройство аппаратов автоматического регулирования; - правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов; - схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной; - правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. 6. Кочегар котельной подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ. 7. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение. 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   **2. Должностные обязанности**   1. Обслуживает водогрейные и паровые работающих на твердом топливе. 2. Переключает питательные линии. 3. Заполняет и опорожняет паропровода. 4. Включает и выключает автоматическую аппаратуру питания котлов. 5. Проводит профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участвует в планово-предупредительном ремонте котлов, агрегатов. 6. Осуществляет приемку котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и готовит их к работе. 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.     **3. Права**  Кочегар котельной имеет право:   1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии. 2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав. 3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря. 4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности. 5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы. 6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей. 7. Повышать свою профессиональную квалификацию.   **4. Ответственность**  Кочегар котельной несет ответственность за:   1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством. 2. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством. 3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.   С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       /подпись/ /Ф.И.О./  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       /подпись/ /Ф.И.О./  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       /подпись/ /Ф.И.О./  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       /подпись/ /Ф.И.О./  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. |
|  |