Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 п Каменск.

 Утверждаю

 Директор школы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Мусиньян

 «16» января 2012 года

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****КОЧЕГАРА КОТЕЛЬНОЙ**     Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на основании трудового договора с кочегаром котельной и в соответствии с положениями Трудового  кодекса  Российской  Федерации  и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правовые отношения в Российской Федерации. **1. Общие положения**1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.
2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.
4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:- нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных;- уставом школы;- правилами внутреннего трудового распорядка;- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;- настоящей должностной инструкцией.
5. Кочегар котельной должен знать:- устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов различных систем;- эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;- устройство аппаратов автоматического регулирования;- правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;- схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной;- правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
6. Кочегар котельной подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ.
7. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Должностные обязанности**1. Обслуживает водогрейные и паровые работающих на твердом топливе.
2. Переключает питательные линии.
3. Заполняет и опорожняет паропровода.
4. Включает и выключает автоматическую аппаратуру питания котлов.
5. Проводит профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участвует в планово-предупредительном ремонте котлов, агрегатов.
6. Осуществляет приемку котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и готовит их к работе.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **3. Права**Кочегар котельной имеет право: 1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря.
4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Ответственность** Кочегар котельной несет ответственность за: 1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.
3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /подпись/ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /подпись/ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /подпись/ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /подпись/ /Ф.И.О./«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.  |
|  |